

## Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

- 1) Účelem Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře (dále jen „Pravidla“), je stanovení jednotných podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Kravaře formou dotací. Poskytnutí dotací není nárokové a je závislé na celkových možnostech rozpočtu města Kravaře v daném roce.

### Článek II.

#### Dotace

- 1) Dotace z rozpočtu města Kravaře budou poskytovány na základě písemné žádosti o dotaci, která musí být podána na podatelnu Městského úřadu Kravaře nejpozději ve lhůtě pro podání žádosti, stanovené v čl. II. odst. 2) těchto Pravidel. Žádost musí být podána na formuláři: „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kravaře“ (viz Příloha č. 1a, Příloha č. 1b a Příloha č. 1c dle charakteru činnosti žadatele). Program se zveřejňuje na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně po dobu **90 dní**.
- 2) **Žádosti lze podávat ve lhůtě od 1. 2. do 28. 2. příslušného kalendářního roku.**
- 3) Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, výjimka bude poskytnuta jen ve zcela mimořádných případech. Při osobním podání je rozhodující razítko podatelny, při odeslání poštou rozhoduje razítko pošty.
- 4) Podmínky pro poskytnutí dotace:
  - a) podání kompletní žádosti o dotaci ve stanovené lhůtě na formulářích dle Přílohy č. 1a Přílohy č. 1b, nebo Přílohy č. 1c dle charakteru činnosti žadatele včetně dalších požadovaných příloh;
  - b) předložení finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu vyúčtováním poskytnuté dotace z předchozího roku;
  - c) předložení čestného prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu města Kravaře (viz Příloha č. 3). Pokud žadatel k výše uvedenému čestnému prohlášení doloží rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků, rozhodnutí o povolení splátek nebo dohodu o splátkovém kalendáři dluhu, bude to považováno za splnění podmínky bezdlužnosti;
  - d) předložení čestného prohlášení o přijetí/nepřijetí podpory de minimis v uplynulých třech letech, pokud se na žadatele vztahují pravidla Evropské Unie a České republiky pro poskytování veřejné podpory<sup>1</sup> (viz Příloha č. 4)
- 5) Dotaci nelze použít na:
  - nákup alkoholu a tabákových výrobků
  - úhradu směnek,
  - daně a dotace (s výjimkou daně z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu, která je uznatelným nákladem projektu, jestliže žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty) nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
  - celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přírážky,
  - závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů,
  - závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
  - náklady příštích období,
  - tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia, poskytování finančních darů,
  - pokuty, úroky z prodlení a penále,
  - manka a škody,
  - úhradu ztráty z minulých let,
  - tvorbu rezerv,
  - převody podílů na výsledku hospodaření společníkům

<sup>1</sup> Dle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis – Celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Celková částka podpory de minimis udělena každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let.

- 6) V případě, že bude podaná žádost neúplná nebo žadatel bude mít závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu města Kravaře a žadatel ani jinak nesplní podmínku bezdlužnosti, žádost bude vyřazena.
- 7) Okruh způsobilých žadatelů:  
O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociálních služeb, podpory rodin a seniorů, požární ochrany, kultury, církví, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí apod. O dotaci nemohou žádat příspěvkové organizace města Kravaře.  
Žadatelé o dotaci v oblasti sportovní musí mít sídlo ve městě Kravaře. V případě všech žadatelů musí být jednoznačně prokázán pozitivní dopad na území města Kravaře a jeho obyvatele.
- 8) Ve schváleném rozpočtu města Kravaře je na příslušný kalendářní rok v rozpočtu výdajů na dotace přiznávané dle těchto pravidel schválen celkový objem peněžních prostředků.  
Žádosti budou podle zaměření rozděleny do oblastí: sportovní, sociální, kulturní a oblasti kvality života a životního prostředí ve městě a budou projednány ve Výboru pro dotace, kulturu a sport.
- 9) Pro příslušný kalendářní rok je v rámci celkového rozpočtovaného objemu výdajů na dotace stanovena také maximální částka dotace pro jednotlivé oblasti: sportovní, sociální, kulturní a oblast kvality života a životního prostředí ve městě Kravaře
- 10) Žádosti budou projednány ve Výboru pro dotace, kulturu a sport následujícím způsobem:

Kontrola splnění **kritérií formálního hodnocení** dle čl. II. odst. 4) těchto Pravidel

- žádost byla podána na příslušném formuláři v daném termínu a předepsaným způsobem
- žádost je kompletně vyplněná
- k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy
- byl-li žadatel příjemcem dotace v minulém kalendářním roce, dotace byla řádně vyúčtována

Nejsou-li splněna všechna kritéria formálního hodnocení, je žadatel vyzván k doplnění žádosti. Neučiní-li tak do 10 pracovních dní, je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

Hodnocení jednotlivých žádostí dle **kritérií věcného hodnocení**, která jsou podkladem pro konečné hodnocení žádosti a stanovení návrhu výše dotace:

- velikost členské základny
- k jakému účelu bude dotace sloužit
- počet osob zasažených činností nebo projektem, na který je dotace požadována
- pro jakou cílovou skupinu (skupiny) bude dotace použita
- velikost cílové skupiny (skupin)
- význam činnosti nebo projektu pro město Kravaře a život v něm
- celková činnost a aktivity žadatele
- výše požadované dotace

#### **Postup jednání**

O výši přidělené dotace rozhoduje výbor hlasováním. Návrh na výši dotace pro jednotlivé žadatele předkládá předseda výboru. Je-li některým z členů komise předložen protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávru. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj většina z přítomných členů výboru.

#### **Střet zájmů**

Je-li některý z členů výboru u konkrétní žádosti ve střetu zájmů, nahlásí tuto skutečnost předsedovi výboru a hlasování o dané žádosti se neúčastní.

#### **Zápis**

Z jednání výboru je vyhotoven zápis, který je podepsán předsedou a minimálně jedním dalším členem výboru, a prezenční listina.

- 11) Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí do výše 50.000 Kč a o uzavření veřejnoprávních smluv přísluší Radě města Kravaře.
- 12) Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí nad 50.000 Kč, a to i tehdy, pokud Výbor pro dotace, kulturu a sport doporučí částku nižší, a o uzavření veřejnoprávních smluv přísluší Zastupitelstvu města Kravaře.
- 13) Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti je stanovena na **60 dní** od konce lhůty pro podání žádosti.

- 14) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude s žadatelem uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kravaře a bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
  - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí;
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny;
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
  - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit;
  - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet;
  - i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace (doložené kopiemi účetních dokladů - paragony, faktury, apod.) a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny;
  - j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
  - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 15) Jakákoliv změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 16) Pokud není stanoveno jinak, musí příjemce použít poskytnutou dotaci nejpozději **do 31. 12.** příslušného kalendářního roku.
- 17) Město Kravaře je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

### Článek III.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře byla schválena Zastupitelstvem města Kravaře a nabývají účinnosti dnem 23. 6. 2021.

Mgr. Monika Brzesková v.r.  
starostka města Kravaře

Martin Schwarz v.r.  
místostarosta města Kravaře