

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Účelem Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře (dále jen „Pravidla“), je stanovení jednotných podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Kravaře formou dotací. Poskytnutí dotací není nárokové a je závislé na celkových možnostech rozpočtu města Kravaře v daném roce.
- 2) Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

Článek II.

Dotace

- 1) Dotace z rozpočtu města Kravaře budou poskytovány na základě písemné žádosti o dotaci, která musí být podána na podatelnu Městského úřadu Kravaře nejpozději ve lhůtě pro podání žádosti, stanovené v čl. II. odst. 2) těchto Pravidel. Žádost musí být podána na formuláři: „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kravaře“ (viz Příloha č. 1a, Příloha č. 1b a Příloha č. 1c dle charakteru činnosti žadatele).
- 2) **Žádosti lze podávat ve lhůtě od 1. 1. do 15. 2. příslušného kalendářního roku.**
- 3) Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, výjimka bude poskytnuta jen ve zcela mimořádných případech. Při osobním podání je rozhodující razítko podatelny, při odeslání poštou rozhoduje razítko pošty.
- 4) Podmínky pro poskytnutí dotace:
 - a) podání kompletní žádosti o dotaci ve stanovené lhůtě na formulářích dle Přílohy č. 1a Přílohy č. 1b, nebo Přílohy č. 1c dle charakteru činnosti žadatele včetně dalších požadovaných příloh;
 - b) předložení finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu vyúčtováním poskytnuté dotace z předchozího roku;
 - c) předložení čestného prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu města Kravaře (viz Příloha č. 3). Pokud žadatel k výše uvedenému čestnému prohlášení doloží rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků, rozhodnutí o povolení splátek nebo dohodu o splátkovém kalendáři dluhu, bude to považováno za splnění podmínky bezdlužnosti;
 - d) prohlášení žadatele o dotaci, že žadatel předložil doklad o vytvoření subjektu (registrace organizace, stanovy, statut, zřizovací listinu, živnostenský list apod.), případně průkaz totožnosti a prohlášení žadatele, že předložil doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (viz. Příloha č. 2).
- 5) Dotaci nelze použít na:
 - nákup alkoholu a tabákových výrobků
 - úhradu směnek,
 - daně a dotace (s výjimkou daně z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu, která je uznatelným nákladem projektu, jestliže žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
 - celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přírážky,
 - závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů,
 - závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
 - náklady příštích období,
 - tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia, poskytování finančních darů,
 - pokuty, úroky z prodlení a penále,
 - manka a škody,

- úhradu ztráty z minulých let,
- tvorbu rezerv,
- převody podílů na výsledku hospodaření společníkům

6) Okruh způsobilých žadatelů:

O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociálních služeb, podpory rodin a seniorů, požární ochrany, kultury, církví, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí apod. O dotaci nemohou žádat příspěvkové organizace města Kravaře.

Žadatelem může být spolek, právnická a fyzická osoba se sídlem jiným než ve městě Kravaře, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Kravaře či jejich obyvatele. V případě všech žadatelů musí být jednoznačně prokázán pozitivní dopad na území města Kravaře a jeho obyvatele.

7) Ve schváleném rozpočtu města Kravaře je na příslušný kalendářní rok v rozpočtu výdajů na dotace přiznáván dle těchto pravidel schválen celkový objem peněžních prostředků.

Žádosti budou administrovány a podle zaměření rozděleny do oblastí: sportovní, sociální a mimo oblast sportu a registrovaných sociálních služeb.

8) Administraci žádostí zajišťují příslušné odbory MÚ Kravaře, a to následujícím způsobem:

Kontrola splnění **kritérií formálního hodnocení** dle čl. II. odst. 4) těchto Pravidel

- žádost byla podána na příslušném formuláři v daném termínu a předepsaným způsobem
- žádost je kompletně vyplněná
- k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy
- byl-li žadatel příjemcem dotace v minulém kalendářním roce, dotace byla řádně vyúčtována

Nejsou-li splněna všechna kritéria formálního hodnocení, je žadatel vyzván k doplnění žádosti. Neučiní-li tak do 10 pracovních dní, je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

Hodnocení jednotlivých žádostí dle **kritérií věcného hodnocení**, která jsou podkladem pro konečné hodnocení žádosti a stanovení návrhu výše dotace:

- velikost členské základny (v oblasti sportu a kultury)
- k jakému účelu bude dotace sloužit
- počet osob zasažených činností nebo projektem, na který je dotace požadována
- pro jakou cílovou skupinu (skupiny) bude dotace použita
- velikost cílové skupiny (skupin)
- význam činnosti nebo projektu pro město Kravaře a život v něm
- celková činnost a aktivita žadatele
- výše požadované dotace

9) Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí do výše 250.000 Kč a o uzavření veřejnoprávních smluv přísluší Radě města Kravaře.

Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí nad 250.000 Kč a o uzavření veřejnoprávních smluv přísluší Zastupitelstvu města Kravaře.

Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti je stanovena na 100 dní od konce lhůty pro podání žádosti.

10) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude s žadatelem uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kravaře a bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí;
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny;
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit;

- h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet;
 - i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace (doložené kopiemi účetních dokladů - paragony, faktury, apod.) a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny;
 - j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
 - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 11) Jakákoliv změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 12) Pokud není stanoveno jinak, musí příjemce použít poskytnutou dotaci nejpozději **do 31. 12.** příslušného kalendářního roku.
- 13) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli.
- 14) Město Kravaře je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Článek III.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře byla schválena Zastupitelstvem města Kravaře dnem 4.12.2024 pod číslem usnesení.....
- 2) Zároveň se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře schválena Zastupitelstvem města Kravaře dne 23. 6. 2021 pod číslem usnesení.....
- 3) Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města a na městském úřadě.
- 4) V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
- 5) Tyto Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kravaře nabývají platnosti a účinnosti dne 1.1.2025.

Mgr. Monika Brzesková v.r.
starostka města Kravaře

Martin Schwarz v.r.
místostarosta města Kravaře