

Název projektu:
Registrační číslo:

Vzdělávání v eGon centru Kravaře
CZ.1.04/4.1.00/40.00087

Word pro začátečníky

Práce s dokumentem

Esc	opustit
F1	nápověda
Enter	odstavec
Shift + Enter	zalomení řádku
Shift + Ctrl + Enter	další stránka
Alt + Shift	změna klávesnice
Cs (česká kláv.)	píšu, co je vpravo
En (anglická kláv.)	píšu, co je vlevo
Alt + Tab	přepínání oken
Alt + F4	zavření aplikace
Insert	přepis, vložení
Ctrl + S	uložení
Ctrl + T	tisk
Ctrl + kolečko myši	plynulá lupa, „ZOOM“

Práce s textem – pohyb

Home	na začátek řádku
Ctrl + Home	začátek textu
End	konec řádku
Ctrl + End	konec textu
Page down	čtenou stranu dolů
Ctrl + Page down	na další stranu
Page up	čtenou stranu nahoru
Ctrl + Page Up	na předchozí stranu
→	Pohyb po hláске
↓	po řádku
Ctrl + →	po slově
Ctrl + ↓	po odstavci

Označení textu klávesnicí – šipky

Ctrl + A	vše
Shift + →	označení po písmenu,
Shift + Ctrl + →	po slově,
Shift + ↓	označení řádku

Označení textu klávesnicí – F8

2 x F8	slovo
3 x F8	větu
4 x F8	odstavec
5 x F8	vše

Označení myši

2 x klik na slovo	označím slovo
3 x klik do odst.	odstavec
1 x klik	
1 cm před text	řádek
2 x klik	
1 cm před text	odstavec
3 x klik	
1 cm před text	vše
Shift + Shift a klik	vše mezi kliky
Ctrl + lev. tl. myši	nesouvislé označení
Alt + označení lev. tlač. myši	označení do bloku
Klik a tah myši	plynulé označení
1 x klik před text	označení řádku
2 x klik před text	odstavce
3 x klik před text	dokumentu

Formátování textu

Ctrl + B	tučně
Ctrl + I	<i>kurzíva</i>
Ctrl + U	<u>podtržené</u>
Ctrl + F	hledat, nahradit
Alt + podtržená písmena panelu nabídek	spuštění funkce
Ctrl + Shift + mezerník	pevná mezera
Shift + F3	velká x malá písmena

Název projektu:
Registrační číslo:

Vzdělávání v eGon centru Kravaře
CZ.1.04/4.1.00/40.00087

Word pro začátečníky

Hledání – používané formáty
Start/Hledat/Soubory či složky

Office

Word 97 – 03	.doc
Word 07 – 10	.docx
Excel 97 – 03	.xls
Excel 07 – 10	.xlsx
Power point 97 – 03	
Prezentace otevřená	.ppt
Pr. Uzavřená	.pps
Power point 07 – 10	
Prezentace otevřená	.pptx
Prezentace uzavřená	.ppsx

Jiné

Acrobat	.pdf
Obrázek	.jpg, bmp, tif, gif, ...
Vídeo	.avi, wma, ...
Hudba	.mp3

Odstranit „a, i, s, z, v, k“ ..atd.
na konci řádku

Ctrl + F / nahradit

“mezera” písmeno “mezera”
za
“mezera” písmeno “pevná mezera”

Speciální znaky, vlastní zkratky

Vložit / Symbol

po výběru symbolu / Klávesová zkratka /
zvol zkratku a “Přiřadit”

Volba “Normal” zkratka funguje vždy
Volba “Jméno” zkratka funguje jen
dokumentu v konkrétním
dokumentu

Ostatní funkce

Rozdělení okna Okno / Rozdělit
Rychlá úprava ikona “kopírovat
format”)



Styly a formátování



Obsah Vložit/Odkaz/Rejstřík
a seznamy/Obsah

Poznámka Vložit / Poznámka
pod čarou pod čarou

Číslování stránek Vložit / Čísla stránek

Vložit / Konec chci číslovat jinak -
zrušit propojení
jednotlivých oddílů
(stejně jako minule)
na panelu



“Záhlaví a zápatí”