



Zjednodušená pravidla pro podávání stížností

proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, ve smyslu ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

PODÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Dotčené osoby mají možnost podat stížnost:

- písemně,
- ústně.

PÍSEMNÉ PODÁNÍ STÍŽNOSTI

- Stížnost lze doručit na Městský úřad Kravaře:
 - **poštou**,
 - **osobně** – předáním písemné stížnosti:
 - na podatelnu Městského úřadu Kravaře,
 - vedoucí odboru sociálních věcí,
 - jednotlivým referentům sociálních věcí,
 - **e-mailem** – na adresu: posta@kravare.cz ,
 - **datovou schránkou** – na ID datové schránky: iv5bfz
 - **vhozením do uzamykatelné schránky** - k tomuto účelu určené, umístěné na chodbě Odboru sociálních věcí.

ÚSTNÍ PODÁNÍ STÍŽNOSTI

- Ústní stížnost lze podat na Odboru sociálních věcí:
 - u vedoucí odboru
 - u jednotlivých referentů sociálních věcí,

O ústně podané stížnosti bude referentem sociálních věcí sepsán záznam do protokolu.

- U telefonicky podané stížnosti, kdy není možné problém vyřídit během hovoru, bude volající vyzván, aby stížnost doručil písemně, nebo se dostavil k sepsání protokolu o podání ústní stížnosti; pokud takto volající neučiní, bude telefonická stížnost považována za bezpředmětnou a nebude vyřízena.

LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnost vyřizována dle § 175 správního řádu, musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení.

V případě, že stěžovatel má za to, že stížnost, kterou podal, nebyla řádně vyřízena, může požádat Krajský úřad Moravskoslezského kraje Ostrava, 28. října 117, 702 18 Ostrava, telefon: 595 622 222, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

Další jiné stížnosti, návrhy, připomínky a podněty lze podávat stejným způsobem, jak uvedeno výše.