



Standard 4

Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium 4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- sociálně-právní ochrana je poskytována přiměřeným počtem zaměstnanců tak, aby byla zachována její kvalita požadovaná zákonem č. 359/1999 Sb.,
- pracoviště má v rámci organizační struktury úřadu a ve vnitřních předpisech určen počet pracovních míst pro výkon sociálně-právní ochrany,
- pracoviště má zpracované profily zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu,
- pracovní profily poskytují cílové skupině, institucím i veřejnosti informaci o popisu pracovní pozice a vykonávané práci zaměstnanců agendy sociálně-právní ochrany.

Všichni zaměstnanci města Kravaře, kteří jsou zařazeni do Městského úřadu Kravaře, odboru sociálních věcí – úseku sociálně-právní ochrany dětí, jako referenti sociálních věcí, splňují podmínky odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Celkový počet zaměstnanců úseku sociálně-právní ochrany dětí vychází z pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců zařazených do odboru sociálních věcí. Pro každou pracovní pozici referenta úseku SPOD je zhotoven její pracovní profil. Tyto pracovní profily jsou součástí přílohy č. 2 SQ – Standardu č. 4. Každý referent na úseku SPOD má pak veden svůj osobní spis u personálního referenta zdejšího úřadu, kde jsou uloženy zejména písemnosti týkající se pracovního poměru, jako je pracovní smlouva, dále doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, vydaná pověření, dohoda o výkonu pracovní pohotovosti, dohoda o výkonu práce přesčas, osvědčení o absolvování školení, případně další.



Standard 4

Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium 4c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- poskytování sociálně-právní ochrany se všemi činnostmi, povinnostmi a oprávněními je v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb.,
- každý zaměstnanec je vybaven písemnou formou oprávnění a povinností, které může na požádání předložit,
- nedochází ke kumulaci agendy sociálně-právní ochrany s jinými agendami mimo výkon sociálně-právní ochrany.
-

Každý referent na úseku sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Kravaře má u sebe patřičná oprávnění a Služební průkaz OSPOD, který může kdykoliv předložit k nahlédnutí.

Všechna tato oprávnění jsou v kopii uložena u personálního referenta i u vedoucí odboru sociálních věcí. Každý referent na úseku sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kravaře vykonává pouze agendu sociálně-právní ochrany dětí. Nedochází ke kumulaci agend sociálně-právní ochrany dětí s jinými agendami.

Související odkazy ke Standardu 4:

- směrnice MěÚ Kravaře č. 1 – Organizační řád,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příloha č. 2 SQ – ke Standardu č. 4 – Profily zaměstnanců vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí,
- příloha č. 9 SQ – ke Standardu č. 4 – Aktuální počty osob do 18 let věku.