



## Standard 3

### Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

---

#### Kritérium 3a

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

#### Cíle kritéria:

- zajištění základní orientace zaměstnanců i klientů v systému písemně zpracovaných vnitřních pravidel a postupů pracoviště,
- dostupnost informace o provázanosti dílčích pravidel a postupů s jednotlivými kritérii standardů kvality prostřednictvím internetu či v tištěné podobě přímo na pracovišti.

Za účelem naplnění standardu byl vypracován přehledný písemný dokument – „*Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany dětí*“ Městského úřadu Kravaře, které jsou v tištěné podobě k dispozici v každé kanceláři odboru sociálních věcí MěÚ úseku SPOD (zajistí referenti jednotlivých kanceláří) a u vedoucí odboru sociálních věcí. Tito je mají rovněž k dispozici v elektronické podobě, tak jako i tajemník Městského úřadu Kravaře. V elektronické podobě je dokument uveřejněn na webových stránkách města /[www.kravare.cz/](http://www.kravare.cz/) a to v rozsahu:

- Úvodní část (obsah, úvod, základní přehled jednotlivých standardů, seznam použitých zkratk a pojmů),
- standard č. 1 – Místní a časová dostupnost,
- standard č. 3 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí,
- standard č. 4 – Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu kritéria 4a a kritéria 4c,
- standard č. 7 – Prevence – v rozsahu kritéria 7a,
- standard č. 13 – Vyřizování a podávání stížností.



### Standard 3

#### Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

---

#### Kritérium 3b

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

#### Cíle kritéria:

- zpracovaný informační materiál se souborem základních informací o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany,
- srozumitelnost a dostupnost informačního materiálu dětem, rodičům i ostatním klientům a široké veřejnost.

Na chodbách odboru sociálních věcí jsou umístěny nástěnky, které klienty informují o personální struktuře úseku SPOD, rozdělení správního obvodu, spolupracujících institucích a organizacích. Obdobné informace jsou také zveřejněny na webových stránkách Města Kravaře - [www.kravare.cz](http://www.kravare.cz). Úsek SPOD má rovněž zpracovaný informační leták o činnosti OSPOD a spolupracujících institucích a organizacích, který je umístěn na nástěnkách na chodbách úseku SPOD a v jednotlivých kancelářích a na webových stránkách města Kravaře. K informacím o odboru sociálních věcí slouží také informační tabule umístěna v Kravařích na ulici Tyršova před budovou Městského úřadu Kravaře. Pověřený referent úseku SPOD, viz příloha č. 6 SQ, který je určen vedoucím OSV, zodpovídá za aktualizaci letáku jak v tištěné podobě, tak i na webových stránkách města Kravaře. Letáky OSPOD jsou tištěny v českém jazyce. Další pověřený referent úseku SPOD, viz příloha č. 6 SQ, který je určen vedoucím OSV, zodpovídá společně se sociálním pracovníkem odboru sociálních věcí za aktualizaci informační tabule před budovou Městského úřadu Kravaře, na ulici Tyršova.

Každý referent úseku SPOD má vyhotoveny své vizitky, které může v případě potřeby předat klientům.

OSPOD zajišťuje osvětu a informovanost široké veřejnosti o své činnosti zejména:

- ve zpravodaji města Kravaře „Besedník“, kde jsou dle potřeb uveřejňovány články o činnosti a aktualitách OSPOD,
- prostřednictvím preventivních aktivit, které jsou uvedeny ve standardu č. 7.



### **Standard 3**

#### **Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

---

##### **Související odkazy ke Standardu 3:**

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů,
- směrnice MěÚ Kravaře č. 1 – Organizační řád,
- směrnice MěÚ Kravaře č. 6 – Zásady používání služebních motorových vozidel,
- směrnice MěÚ Kravaře č. 8 – Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích prostředků zaměstnancům zařazených do MěÚ Kravaře,
- směrnice MěÚ Kravaře č. 34 – Pravidla pro zajištění přístupu k informacím podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- směrnice MěÚ Kravaře č. 35 – Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- příloha č. 6 SQ – Stále úkoly při naplňování standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany jednotlivými referenty sociálních věcí.