

**Organizační řád  
a  
Jednací řád  
ŘÍDÍCÍ SKUPINY  
Komunitního plánování sociálních služeb města Kravaře**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Organizační řád stanoví pravidla organizace řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb města Kravaře.

### **Článek 2 Vymezení řídicí skupiny**

Řídicí skupina organizuje a řídí systém práce tvorby KPSS (organizační struktura, způsob zapojení subjektů, systém práce, návrh systému financování aktivit, vytváření pracovních skupin, zajištění jejich členů a organizace jejich činnosti).

Činnost řídicí skupiny řídí manažer řídicí skupiny.

Činnost řídicí skupiny je upravena v Organizačním řádu a v Jednacím řádu řídicí skupiny KPSS města Kravaře a v Základní listině KPSS města Kravaře.

Řídicí skupinu zřizuje Rada města Kravaře.

### **Článek 3 Vymezení členství v řídicí skupině**

#### **• Člen**

je osoba, která má společné sdílené společenské hodnoty, společné zájmy, společné problémy v rámci KPSS. Jedná se o zástupce zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních a souvisejících služeb a z řad veřejnosti.

Člen má právo se vyjadřovat k projednávané problematice, vznášet námítky, navrhnout účast hostů do programu na další jednání, navrhnout změnu programu, hlasovat, účastnit se diskuze.

Člen má povinnost dostavit se na jednání včas. V případě, že se nemůže jednání zúčastnit, svou nepřítomnost řádně omluví manažerovi řídicí skupiny i koordinátorovi.

#### **• Složení řídicí skupiny**

1. Řídicí skupina má lichý počet členů.
2. Členy řídicí skupiny a manažera řídicí skupiny jmenuje rada města.
3. Řídicí skupina je **devítičlenná** a je složena:
  - ze **tří** zástupců zadavatele:
    - politický garant KPSS – místostarosta, Ing. Petr Muczka,
    - odborný garant – zástupce vedoucí odboru sociálních věcí, Mgr. Lucie Šupíková,
    - člen zastupitelstva,
  - ze **dvou** zástupců poskytovatelů sociálních služeb a souvisejících služeb, kteří jsou členy PS,

- ze **dvou** zástupců uživatelů sociálních služeb a souvisejících služeb nebo z řad veřejnosti, kteří jsou členy PS.
- z manažerů obou pracovních skupin.

#### **Vznik členství**

1. Členy řídicí skupiny z řad zástupců zadavatele navrhuje politický garant ve spolupráci s koordinátorem, jmenuje je Rada města Kravaře.
2. Členové řídicí skupiny z řad zástupců poskytovatelů sociálních služeb a souvisejících služeb a z řad zástupců uživatelů sociálních služeb a souvisejících služeb nebo z řad veřejnosti jsou navrženi a zvoleni členy pracovních skupin a jsou jmenováni Radou města Kravaře.
3. Vznik členství v řídicí skupině pro manažery pracovních skupin vyplývá a vzniká automaticky z jejich funkce manažera PS, není potřeba jmenování RM.

#### **Zánik členství**

Členství zaniká z některých níže uvedených důvodů:

1. písemným oznámením koordinátorovi KPSS o odstoupení z řídicí skupiny,
2. ústním prohlášením na jednání řídicí skupiny o odstoupení z řídicí skupiny,
3. úmrtím,
4. zrušením nebo zánikem organizace, pokud je člen zástupcem za poskytovatele sociální nebo návazné služby či zadavatele.

Členství zaniká dnem předání písemného oznámení o odstoupení nebo dnem ústního prohlášení o odstoupení na jednání ŘS.

O zániku členství člena řídicí skupiny informuje manažer na nejbližším jednání řídicí skupiny.

O zániku členství člena řídicí skupiny informuje koordinátor Radu města Kravaře.

O zániku členství bude písemně vyrozuměn jak člen, tak vysílající organizace.

Odstupující člen bude v co nejkratším termínu nahrazen novým členem, za podmínek k tomu určených.

#### **Zrušení členství**

Členství může být zrušeno z některých níže uvedených důvodů:

1. nezúčastní-li se člen tří po sobě jdoucích jednání řídicí skupiny bez omluvy,
2. nevykonává-li člen činnosti vyplývající z ŘS, neplní úkoly vůbec, nebo ve stanoveném termínu, nepodílí se na chodu ŘS, nespolupracuje,
3. pokud člen řídicí skupiny více než dvakrát porušil organizační nebo jednací řád řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb města Kravaře.

O zrušení členství je manažer řídicí skupiny vždy povinen nechat hlasovat. Pro zrušení musí hlasovat nadpoloviční většina přítomných členů řídicí skupiny. Členství je zrušeno okamžitě po regulérním hlasování, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů řídicí skupiny vysloví pro zrušení. Veškerý průběh hlasování musí být zaznamenán v zápise z jednání řídicí skupiny, a to včetně průběhu a výsledku hlasování.

O zrušení členství bude písemně vyrozuměn jak člen, tak vysílající organizace.

O zrušení členství člena řídicí skupiny informuje koordinátor Radu města Kravaře.

## **Článek 4**

### **Vymezení hosta řídicí skupiny**

#### **• Host**

je osoba, která se účastní jednání řídicí skupiny z vlastní vůle nebo jako osoba zastupující veřejnost či nějaký subjekt. O účasti hosta může požádat sám host, ale také manažer, koordinátor nebo jakýkoliv člen řídicí skupiny.

Host se může účastnit jednání ŘS na základě vyjádření souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘS. Řídicí skupina má právo určit formu a dobu účasti hosta na jednání ŘS.

Host nemá hlasovací právo.

Host je povinen respektovat organizační a jednací řád řídicí skupiny KPSS města Kravaře, dbát pokynů manažera ŘS nebo jiné osoby, která jednání řídicí skupiny vede. Host potvrdí svou účast na jednání svým podpisem na prezenční listině.

## **Článek 5**

### **Vymezení manažera řídicí skupiny**

- **Manažer**

je člen řídicí skupiny, který řídicí skupinu řídí a zodpovídá za chod řídicí skupiny. Manažer je povinen plnit řádně termíny úkolů zadané koordinátorem a spolupracovat s ním. Manažer zodpovídá za řádnou činnost řídicí skupiny. Manažer sleduje a kontroluje plnění úkolů ve spolupráci s koordinátorem KPSS.

- **Zástupce manažera**

je člen řídicí skupiny, který zastupuje manažera řídicí skupiny v době jeho nepřítomnosti. Na zástupce manažera řídicí skupiny se vztahují stejná pravidla pro jeho volbu i jmenování jako pro manažera tak i pro jeho ukončení ve funkci zástupce manažera.

#### ***Volba manažera řídicí skupiny***

Volba manažera probíhá v řídicí skupině na základě návrhů jejich členů.

1. Při volbě musí být řídicí skupina usnášení schopna, kdy je přítomna nadpoloviční většina všech členů řídicí skupiny.
2. Kandidátem na pozici manažera řídicí skupiny může být pouze její člen.
3. Navrhovatelem může být výhradně člen řídicí skupiny.
4. Navržený kandidát musí souhlasit s kandidaturou.
5. Volbu vede koordinátor KPSS a to včetně sčítání hlasů.
6. O způsobu hlasování (veřejné nebo tajné) rozhodují členové ŘS veřejným hlasováním.
7. Ke zvolení musí kandidát získat nadpoloviční většinu všech přítomných hlasů.
8. Řídicí skupinou zvoleného kandidáta na manažera řídicí skupiny jmenuje Rada města Kravaře.

#### ***Odstoupení manažera***

1. Manažer ŘS může odstoupit z funkce bez udání důvodu.
2. Svou rezignaci na funkci manažera ŘS musí podat písemnou formou koordinátorovi KPSS, který nejpozději do 10 pracovních dnů vyrozumí písemnou formou členy řídicí skupiny.
3. Rezignace nabývá platnosti od prvního dne následujícího měsíce po předání rezignace.
4. Rezignaci manažera řídicí skupiny bere Rada města Kravaře na vědomí.
5. Do doby jmenování nového manažera ŘS je pověřen výkonem funkce manažera ŘS zástupce manažera.

#### ***Odvolání manažera***

1. Návrh na odvolání manažera ŘS mohou podat členové řídicí skupiny a zadavatel KPSS z opodstatněných důvodů (např. manažer řídicí skupiny nevykonává svou práci svědomitě, řádně, nedodrжуje termíny, čímž ohroжуje procesní záležitosti v rámci řídicí skupiny, potažmo procesu KPSS, nedodrжуje loajalitu, nejedná v souladu s posláním, cíli a principy KPSS).
2. O návrhu na odvolání manažera ŘS hlasuje řídicí skupina. K odsouhlasení návrhu na odvolání je třeba získat nadpoloviční většinu všech hlasů členů řídicí skupiny.
3. Hlasování vede koordinátor KPSS a to včetně sčítání hlasů.
4. O způsobu hlasování (veřejné nebo tajné) rozhodují členové KS veřejným hlasováním.
5. Na návrh členů řídicí skupiny odvolává manažera řídicí skupiny Rada města Kravaře.

## **Článek 6**

### **Vymezení postavení koordinátora KPSS v řídicí skupině**

- **Koordinátor**

je zaměstnanec odboru sociálních věcí Městského úřadu Kravaře, který je do funkce koordinátora jmenován Radou města Kravaře. Ve spolupráci s manažerem řídicí skupiny koordinuje činnost řídicí skupiny a organizačně zajišťuje pravidelné setkávání koordinační skupiny. Průběžně informuje jednotlivé složky organizační struktury KPSS o průběhu a výsledcích plánovacího procesu, tyto informace přenáší směrem k široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek, tiskovin města apod. předkládá podklady pro jednání RM a ZM.

Koordinátor není členem řídicí skupiny, ale účastní se jejich jednání.

# JEDNACÍ ŘÁD

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád upravuje pravidla jednání řídicí skupiny, přípravu a průběh jednání, účast členů, způsob usnášení, náležitosti usnesení a kontroly plnění usnesení.
2. Jednací řád je závazný pro všechny členy řídicí skupiny.

## **Článek 2 Vymezení základních činností řídicí skupiny**

1. Řídicí skupina organizuje a řídí systém práce tvorby KPSS
  - o organizační strukturu,
  - o způsob zapojení subjektů,
  - o systém práce,
  - o navrhuje systém financování aktivit,
  - o projednává poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a předkládá své vyjádření RM k projednání poskytnutí této dotace,
  - o vytváří pracovní skupiny,
  - o organizuje činnosti PS.
2. Řídicí skupina může spolupracovat s dalšími subjekty za účelem tvorby KPSS.
3. Členové řídicí skupiny projednávají a vyhodnocují výstupy dílčích pracovních skupin, mohou vznášet dotazy a připomínky na manažery jednotlivých pracovních skupin.
4. Členové řídicí skupiny se mohou zapojit do činnosti jednotlivých pracovních skupin.
5. Výstupy práce řídicí skupiny jsou předkládány prostřednictvím koordinátora KPSS Radě města Kravaře.

## **Článek 3 Jednání řídicí skupiny**

1. Jednání řídicí skupiny probíhá v souladu s jednacím řádem řídicí skupiny a podle stanoveného programu.
2. Manažer řídicí skupiny svolává jednání řídicí skupiny, řídí průběh jednání, zajišťuje a vyhláší výsledek hlasování, zabezpečuje dodržování programu jednání.
3. V případě nepřítomnosti manažera řídicí skupiny řídí jednání ŘS jeho zástupce.
4. Řídicí skupina se schází dle potřeby, **minimálně 2x ročně**.
5. Členové řídicí skupiny se účastní všech jednání osobně, účast člena ŘS nelze zastoupit zástupcem.
6. Jednání řídicí skupiny je neveřejné.
7. Organizační a technicko-administrativní záležitosti zajišťuje koordinátor KPSS ve spolupráci s manažerem řídicí skupiny. Jedná se zejména o zaslání pozvánky, přípravu programu, shromažďování podkladů pro jednání řídicí skupiny, zajištění informačního propojení všech členů, distribuci a uložení zápisů a prezenčních listin.
8. V případě nutnosti rychlého projednání určité záležitosti je možné komunikovat elektronickou formou.
9. Jednání řídicí skupiny se mohou se souhlasem členů účastnit hosté, viz čl. 4 organizačního řádu ŘS.

#### **Článek 4**

##### **Pozvánka na jednání řídicí skupiny**

1. Pozvánku zajišťuje z podnětu manažera řídicí skupiny koordinátor KPSS. Všem členům řídicí skupiny případně hostům zasílá pozvánku s programem, nejpozději **pět** kalendářních dnů před jednáním.
2. Podklady a pozvánky k jednání jsou zasílány e-mailem (v dohodnutých případech telefonicky nebo poštou) na určené adresy členů koordinační skupiny.

#### **Článek 5**

##### **Nepřítomnost na jednání řídicí skupiny**

Členové řídicí skupiny i hosté omluví svou neúčast nejpozději **tři** dny před jednáním, a to e-mailem koordinátorovi KPSS, popř. manažerovi řídicí skupiny. Ve výjimečných případech omluví svou neúčast osobně nebo telefonicky.

#### **Článek 6**

##### **Zápis z jednání řídicí skupiny**

1. Zápis vyhotovuje koordinátor KPSS, který jej odešle k ověření manažerovi řídicí skupiny nejpozději do **tří** pracovních dnů po skončení jednání řídicí skupiny.
2. Manažer řídicí skupiny vrátí ověřený zápis koordinátorovi KPSS do **pěti** pracovních dnů.
3. Za distribuci zápisu zodpovídá koordinátor KPSS. Rozesílá jej e-mailem na určené adresy členům řídicí skupiny, nejpozději do **deseti** pracovních dnů po ukončení jednání řídicí skupiny.
4. Zápisy z jednání řídicí skupiny jsou uloženy v písemné a elektronické podobě u koordinátora KPSS, rovněž na webových stránkách Města Kravaře, v sekci KPSS.
5. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných členů řídicí skupiny s jejich vlastnoručními podpisy, popř. hostů.
6. Zápis z jednání řídicí skupiny ověřuje a podepisuje ten, kdo jednání řídil.

#### **Článek 7**

##### **Rozhodování, hlasování, usnesení řídicí skupiny**

1. Řídicí skupina přijímá usnesení prostřednictvím dohody jejich členů. Nejde-li dosáhnout dohody, pak je z rozhodnutí manažera řídicí skupiny přistoupeno k hlasování.
2. Hlasování řídí a na konkrétní průběh a způsob hlasování dohlíží manažer řídicí skupiny.
3. Řídicí skupina je usnášení schopna, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může ŘS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
4. Usnesení ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas manažera.
5. Není-li ŘS usnášení schopna, může manažer rozhodnout o době a místě opakování jednání nebo o jiném způsobu hlasování (např. elektronicky).
6. Při nepřítomnosti manažera i jeho zástupce se jednání nekoná a je stanoven nový termín.
7. Pozvaní hosté a osoby, kteří nejsou řádnými členy pracovní skupiny, stejně tak jako koordinátor KPSS mohou mít pouze hlas poradní.
8. Text usnesení formuluje ten, kdo jednání řídil.
9. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly jsou v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a určením odpovědné osoby za splnění úkolů.
10. Je možné použít i hlasování „mimo zasedání“ nebo-li perrollam (formou e-mailu). Tato možnost hlasování bude realizována v případě, že skupina není usnášení schopna a rozhodnutí nesnese odkladu do dalšího řádného setkání řídicí skupiny.

## Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád a Jednací řád řídicí skupiny KPSS města Kravaře byl projednán a odsouhlasen řídicí skupinou na jednání dne 11. 9. 2017 a poté také zbývajícími členy obou PS formou hlasování „mimo zasedání“ (perrollam) prostřednictvím e-mailu.
2. Tento Organizační řád a Jednací řád řídicí skupiny KPSS města Kravaře byl schválen Radou města Kravaře dne 9. 10. 2017, usnesení ze 71. schůze rady města Kravaře.
3. Tento Organizační řád a Jednací řád řídicí skupiny KPSS města Kravaře je účinný dnem schválení Radou města Kravaře.
4. Změny a doplňky Organizačního řádu a Jednacího řádu řídicí skupiny KPSS města Kravaře podléhají projednání a odsouhlasení řídicí skupinou.
5. Změny v Organizačním řádu a Jednacího řádu řídicí skupiny KPSS města Kravaře schvaluje Rada města Kravaře.

## Zrušovací ustanovení

Tímto se ruší veškerá předchozí vydání Organizačního řádu a Jednacího řádu řídicí skupiny KPSS.

V Kravařích dne 9. 10. 2017

.....  
Mgr. Monika Brzesková  
starostka

### Seznam použitých zkratk:

č.	Číslo
KPSS	Komunitní plánování sociálních služeb města Kravaře
PS	Pracovní skupina
RM	Rada města Kravaře
ŘS	Řídicí skupina
Sb.	Sbírka zákonů
ZM	Zastupitelstvo města Kravaře