



Standard 4

Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium 4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- sociálně-právní ochrana je poskytována přiměřeným počtem zaměstnanců tak, aby byla zachována její kvalita požadovaná zákonem č. 359/1999 Sb.
- pracoviště má v rámci organizační struktury úřadu a ve vnitřních předpisech určen počet pracovních míst pro výkon sociálně-právní ochrany
- pracoviště má zpracované profily zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu
- pracovní profily poskytují cílové skupině, institucím i veřejnosti informaci o popisu pracovní pozice a vykonávané práci zaměstnanců agendy sociálně-právní ochrany

Všichni zaměstnanci města Kravaře, kteří jsou zařazeni do Městského úřadu Kravaře, odboru sociálních věcí, úseku sociálně-právní ochrany dětí, jako referenti sociálních věcí, splňují podmínky odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Směrnicí č. 1 „Organizační řád“ Městského úřadu Kravaře, je stanovený celkový počet zaměstnanců odboru sociálních věcí. Počet zaměstnanců zařazených do úseku sociálně-právní ochrany dětí je stanoven jednotlivými pracovními náplněmi zaměstnanců zařazených do odboru sociálních věcí. Pro každou pracovní pozici referenta úseku SPOD je zhotoven její pracovní profil. Tyto pracovní profily jsou součástí přílohy č. 2 - ke Standardu č. 4.

Každý referent na úseku SPOD má pak veden svůj osobní spis u personálního referenta zdejšího úřadu, kde jsou uloženy zejména písemnosti týkající se pracovního poměru, jako je doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, vydaná pověření, dohoda o výkonu pracovní pohotovosti, osvědčení o absolvování školení, případně další.



Standard 4

Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium 4c

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- poskytování sociálně-právní ochrany se všemi činnostmi, povinnostmi a oprávněními je v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb.
- každý zaměstnanec je vybaven písemnou formou oprávnění a povinností, které může na požádání předložit
- nedochází ke kumulaci agendy sociálně- právní ochrany s jinými agendami mimo výkon sociálně-právní ochrany

Každý referent na úseku sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Kravaře má u sebe patřičná oprávnění, která jsou v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Na požádání může předložit k nahlédnutí „Identifikační průkaz sociálního pracovníka“.

Všechna tato oprávnění jsou v kopii uložena u personálního referenta i u vedoucí odboru sociálních věcí. Každý referent na úseku sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kravaře vykonává pouze agendu sociálně-právní ochrany dětí. Nedochází ke kumulaci agend sociálně-právní ochrany dětí s jinými agendami.

Související odkazy ke Standardu 4:

- směrnice MěÚ Kravaře č. 1 – organizační řád,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příloha č. 2 – ke Standardu č. 4 – Profily zaměstnanců vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí.